

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JBD TE Veldhuis

BIG-registraties: 19052755216

Overige kwalificaties: lidmaatschap VEN (EMDR)/ LVVP

Basisopleiding: psychotherapeut, cognitieve gedragstherapie

AGB-code persoonlijk: 94006675

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Alphen Jacomine te Veldhuis

E-mailadres: jtv@psy-alphen.nl

KvK nummer: 27328239

Website: www.psy-alphen.nl

AGB-code praktijk: 94056146

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie."

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Doelgroep: Mijn cliënten populatie bestaat uit volwassenen die ambulante behandeld worden. Crisisgevoelige behandelingen worden verwezen naar Rivierduinen, waar een multidisciplinair aanbod en crisisopvang is. In de behandeling wordt zo nodig de partner of iemand uit de nabije omgeving uitgenodigd, maar er wordt geen relatietherapie gegeven.

Problematiek: angst, stemming, somatoforme stoornissen, OCS, lichte persoonlijkheidsproblematiek,

PTSS.

Behandelvormen: CGT/ EMDR

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: J.B.D. te Veldhuis

BIG-registratienummer: 19052755216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: fysiotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

P. Breed, GZ-psycholoog (BIG: 19061375725)

D.A. Niels, BIG GZ + KP 99049001225, BIG Psychotherapeut 09049001216

GGZ Rivierduinen

huisartsen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

K.Kleijbergen, AGB 94015362 / BIG 09063410016

A. van der Torre AGB 94015199

D. Otten BIG registratie GZ-psycholoog 69062236025

M. Kamphuis AGB klinisch psycholoog 94004142

Intervisiegroep, elk bestaande uit 5 GZ-psychologen, psychotherapeuten en klinisch psychologen.

Frequentie bijeenkomsten: 1 x in 6 weken, duur: twee uur.

We werken met een presentielijst, agenda, notulen.

In intervisie is ruimte voor reflectie op eigen handelen, indicatiestelling, casuïstiek, praktijkvoering, scholing, literatuur.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen zich buiten openingstijden van de praktijk richten tot hun eigen huisarts, die vervolgens kan besluiten de GGZ-crisisdienst in te schakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: met elke cliënt wordt besproken dat zij zich tot hun huisarts dienen te richten ten tijde van crisis. Indien dit het geval is, wordt er door de huisarts of de crisisdienst aan mij teruggekoppeld.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Netwerk psychologen Alphen (NPA)

P. Breed, GZ-psycholoog (BIG: 19061375725)

D.A. Niels, BIG GZ + KP 99049001225, BIG Psychotherapeut 09049001216

A. van der Torre AGB 94015199

G. Tuynman BIG-nummer 905058025

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het Netwerk Psychologen Alphen aan den Rijn is een samenwerkingsverband van vrijgevestigde GZ-psychologen, psychotherapeuten en GGZ-agogen die elkaar ondersteunen in hun professionele ontwikkeling.

De leden werken gezamenlijk aan het bevorderen van hun vakkennis en expertise door middel van kennisdeling, bespreken van vakinhoudelijke vraagstukken (bijvoorbeeld casuïstiek en complicaties) en uitwisselen van ervaringen. Daarnaast kunnen de leden zich gezamenlijk verdiepen in actuele thema's binnen de psychologie en bedrijfsvoering. Centraal staat dus: leren van elkaar. Tevens wordt maandelijks een wachtlijstoverzicht opgesteld en gedeeld onder de deelnemers en huisartsenpraktijken in en om Alphen aan den Rijn. Tot slot kan er (gemakkelijk) naar elkaar door worden verwezen a.d.h.v. een overzicht van deelnemers en ieders expertises, vaardigheden en kwaliteiten. Door deze samenwerking wordt de kwaliteit van zorg en dienstverlening verder versterkt.

Het Netwerk Psychologen Alphen den Rijn bestaat uit ongeveer 15 - 17 deelnemers, allen werkzaam binnen de monodisciplinaire GGZ. Het netwerk komt twee maal per jaar samen. Het opstellen van notulen maken een vast onderdeel uit van de bijeenkomsten.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psy-alphen.nl/kosten.html>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.psy-alphen.nl/kosten.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtenregeling is geregeld volgens de richtlijnen van de LVVP.

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Drs P. J. Breed, GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psy-alphen.nl/werkwijze.html>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

<http://www.psy-alphen.nl/werkwijze.html>

12b. Ik verwijst de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na de intake wordt het behandelplan besproken en tevens de ROM uitslag. De cliënt krijgt een kopie van het behandelplan mee naar huis. Op gezette tijden vindt er een evaluatie plaats samen met de cliënt, waarin de voortgang wordt besproken en de resterende behandeldoelen worden vastgesteld.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang van de behandeling vindt er een ROM meting plaats. Op tussentijdse evaluatiemomenten kan er eveneens een ROM meting komen. De behandeling wordt altijd afgesloten met een eind-ROM meting.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Drie maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de evaluaties wordt tevens de tevredenheid in een gesprek besproken, door te bespreken hoe de client het contact ervaart (positieve punten en verbeterpunten). Indien hier aanleiding toe is, wordt dit ook tussentijds aan de orde gesteld.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.B.D. te Veldhuis

Plaats: Leiden

Datum: 23-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja